

EndNote Web® Quick Reference Card

EndNote Web è un servizio online ideato per aiutare studenti e ricercatori nel processo di scrittura di un documento di ricerca. *ISI Web of Knowledge*, *EndNote* e *EndNote Web* sono progettati per essere utilizzati contemporaneamente agevolando le ricerche.

Gli studenti universitari possono organizzare le referenze citate nei loro lavori. I ricercatori professionali e i dottorandi possono utilizzare *EndNote Web* come complemento ideale di *EndNote* e di altri strumenti di scrittura, così come per l'archiviazione delle referenze bibliografiche risultando da una sessione di ricerca in *ISI Web of Knowledge*.

EndNote Web consente di...

- Raccogliere rapidamente e con semplicità referenze bibliografiche da un ampio ventaglio di fonti di dati online, come ad esempio PubMed e ISI Web of Knowledge, attraverso esportazioni dirette, ricerche online o importazioni di file di testo
- Memorizzare fino a 10000 referenze bibliografiche nella propria libreria protetta da password, accessibile da qualsiasi punto di accesso a internet.
- Condividere referenze bibliografiche con altri utenti *EndNote Web* in modo da facilitare la collaborazione.
- Trasferire con facilità referenze bibliografiche verso o da EndNote sul desktop.
- Funzione Cite-While-You-Write™ in Microsoft Word per inserire referenze bibliografiche e formattare documenti istantaneamente.

The screenshot displays the EndNote Web interface. At the top, it says 'Welcome, John' and 'ISI Web of Knowledge™ | Log Out | Help'. Below the header, there are tabs for 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. A 'Quick Search' box is on the left with a search field and a dropdown menu. Below that, 'My References' shows 'All My References (215)' with sub-categories like 'Aquaculture (20)', 'Asia - Shrimp (198)', 'Economics - Shrimp (23)', 'Taura Syndrome (67)', and 'Unfiled (0)'. There is also a 'Groups Shared by Others' section with 'Dolphins' and 'Sea Turtles'. The main area, 'All My References', shows a table of references with columns for Author, Year, Title, and Edit. The table contains several entries, including 'Snapshot: Ghosts of destruction. Nature Online Link* Go To URL', 'Adachi, K. 2007. Inhibition of betanodavirus infection by inhibitors of endosomal acidification. Arch Virol Online Link* Go To URL', 'Akinbowale, OL. 2007. Diversity of tetracycline resistance genes in bacteria from aquaculture sources in Australia. J Appl Microbiol Online Link* Go To URL', 'Akinbowale, OL. 2007. Antibiotic and heavy metal resistance in motile aeromonads and pseudomonads from rainbow trout (Oncorhynchus mykiss) farms in Australia. Int J Antimicrob Agents Online Link* Go To URL', 'Alavi, SM. 2007. Semen of Perca fluviatilis L.: sperm volume and density, seminal plasma indices and effects of dilution ratio, ions and osmolality on sperm mobility. Theriogenology Online Link* Go To URL', 'Ali, M. 2003. Compensatory growth in fishes: a response to growth depression Fish and Fisheries ISI Web of Knowledge™ - Source Record, Related Records, Times Cited: 67', and 'Allen, Y. 1999. The extent of oestrogenic contamination in the UK estuarine and marine environments - further surveys of flounder Science of the Total Environment ISI Web of Knowledge™ - Source Record, Related Records, Times Cited: 98'. Each entry has an 'Edit' link and a 'LINKS' icon.

Registrazione

1 Registrazione per ottenere l'accesso

Effettuare la registrazione per creare la propria libreria EndNote Web protetta da password.

Connettersi al sito www.myendnoteweb.com e cliccare sul link "Sign Up" per effettuare la registrazione.

Gli utenti iscritti a ISI Web of Knowledge non dovranno ripetere la registrazione per l'utilizzo di EndNote Web. Connettersi al sito www.myendnoteweb.com per effettuare il login utilizzando le stesse credenziali d'accesso.

2 Installazione delle barre degli strumenti

Cliccare sul link "Download Installers" a fondo pagina.

Sarà possibile scaricare da questa pagina i file necessari per l'installazione del plug-in Cite-While-You-Write per Microsoft Word per Windows o Macintosh, nonché le barre degli strumenti EndNote Web per Internet Explorer (Windows) o Firefox (Windows o Macintosh).

3 Guida procedure di base

Dopo la registrazione, al primo accesso con il proprio account EndNote Web, apparirà la guida "Getting Started with EndNote Web", che offre link che semplificano la raccolta, l'organizzazione e la formattazione di referenze bibliografiche. E' possibile aprire tale guida in qualsiasi momento, cliccando sul link "Show/Hide Getting Started Guide" in alto a destra.

The image contains three screenshots from the EndNote Web website. The top screenshot shows the 'User Registration' form with fields for First Name, Last Name, Middle Initial, Password, Retype Password, E-mail Address, Retype E-mail Address, Primary Role/Title, Subject Area, and Bibliographic Software Use. It also includes a 'Password Guidelines' box and a 'Did you know...?' section. The middle screenshot shows the 'Getting Started with EndNote Web' guide, which is divided into three sections: 1. Collect (Collect references from electronic and traditional sources), 2. Organize (Organize your references for your research topics and papers), and 3. Format (Create a formatted bibliography for your paper or cite references while you write). The bottom screenshot shows the 'Download Installers' link at the bottom of the page.

Raccolta di referenze bibliografiche

1 Esportazione diretta

In fase di ricerca di risorse in *ISI Web of Knowledge* è possibile salvare direttamente i risultati ottenuti nella propria libreria *EndNote Web* cliccando sul pulsante **"Save to EndNote Web"**. Le referenze bibliografiche salvate in *EndNote Web* ottenute da queste risorse saranno mostrate con l'icona *EndNote Web*, confermando così che tali referenze bibliografiche sono state salvate nella libreria.

2 Ricerca online

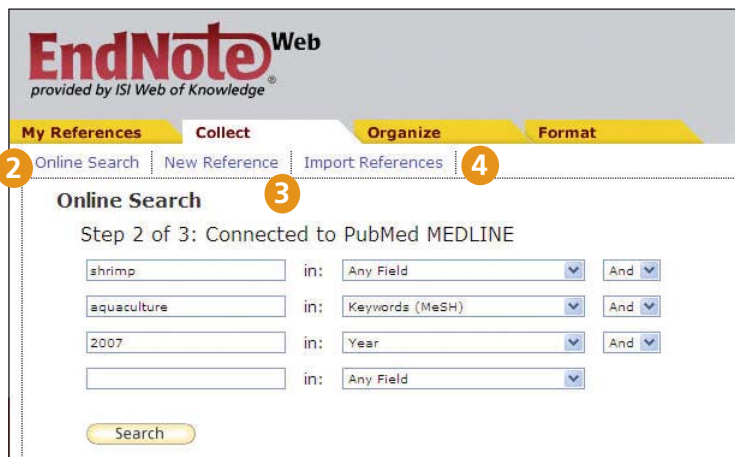
Per effettuare ricerche, cliccare su **"Collect"** e successivamente su **"Online Search"**. È possibile cercare in prodotti *ISI Web of Knowledge*SM, *PubMed*® e in diverse altre librerie e database online di referenze direttamente con *EndNote Web*.

3 Aggiunta manuale di referenze bibliografiche

È inoltre possibile inserire referenze bibliografiche nella libreria digitandole manualmente. Cliccare su **"New Reference"** nella scheda **"Collect"**, selezionare il tipo di referenze, digitare i dati bibliografici nei campi bibliografici appropriati.

4 Importazione di referenze bibliografiche

È possibile aggiungere referenze bibliografiche nella propria libreria importandole in un file di testo. Cliccare su **"Import References"** nella scheda **"Collect"**, scegliere il file di testo, selezionare il filtro di importazione appropriato e cliccare sul tasto **"Import"**



Organizzazione e condivisione di referenze bibliografiche

1 My References

Nella scheda **"My References"** si trovano diverse colonne, che includono l'elenco delle proprie referenze bibliografiche. All'interno del pannello sinistro di navigazione è possibile vedere i propri gruppi di referenze bibliografiche, così come i gruppi condivisi da altri utenti EndNote Web.

Cliccare sulle intestazioni delle colonne per visualizzare referenze bibliografiche incluse in un campo in ordine alfabetico.

Cliccare sul nome che si desidera cercare per ottenere una lista di referenze bibliografiche di tale autore. Cliccare su un titolo per leggere i dettagli della referenza bibliografica e cliccare sul link Edit per modificarla.

Quando si seleziona un gruppo in 'All My References' nel pannello sinistro di navigazione, sono mostrati l'autore, l'anno e il titolo di ciascuna referenza bibliografica. Ogni pagina mostra per default 10 referenze bibliografiche, ma è possibile impostare la visualizzazione fino a 150 per pagina. Utilizzare il menu presente al fondo di ogni pagina per navigare all'interno di un gruppo.

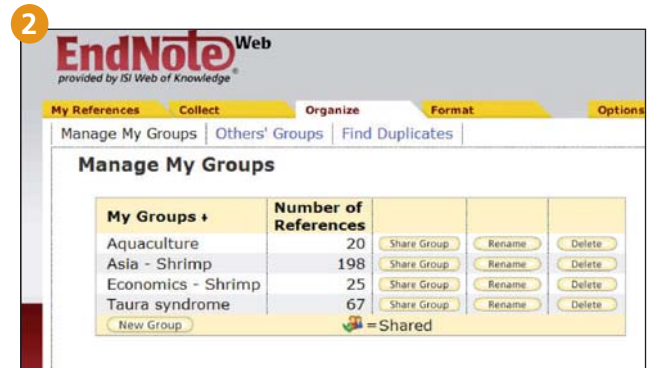
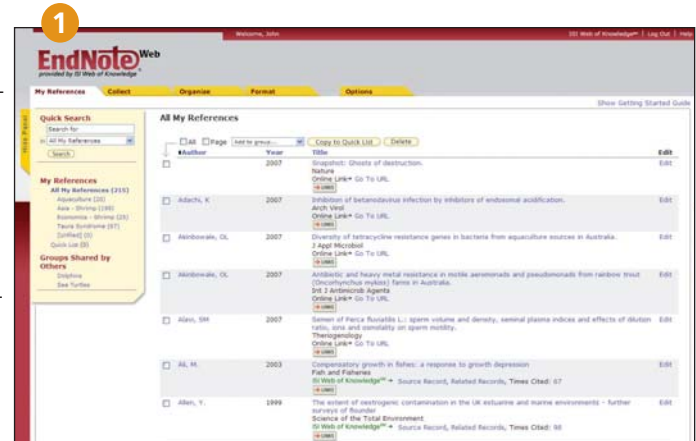
Spuntare le caselle e utilizzare il menu a tendina "Add to group" per aggiungere referenze bibliografiche a un gruppo. La stessa referenza bibliografica può essere inclusa in più di un gruppo.

2 Organizzazione

Nella scheda **"Organize"** è possibile creare, cancellare o rinominare i propri Gruppi (fino a un massimo di 500) per assegnare categorie alle proprie referenze bibliografiche.

Dopo aver creato un gruppo cliccare sul pulsante **"Share Group"** per condividere referenze bibliografiche in esso contenute con altri utenti EndNote Web.

È possibile che la libreria includa dei dopponi. Cliccare sul link **"Find Duplicates"** nella scheda **"Organize"** per identificarli e cancellarli rapidamente. EndNote Web confronta i campi Autore, Anno, Titolo e Tipo di referenze bibliografica per l'identificazione di eventuali duplicati. L'utilizzo del plug-in consente di inserire referenze bibliografiche e formattare citazioni e bibliografie istantaneamente nel corso della scrittura in Word di documenti di ricerca.



Funzione Cite While You Write™ in Microsoft Word

1 Trovare citazioni

e includerle nel proprio manoscritto.

2 Formattazione della bibliografia

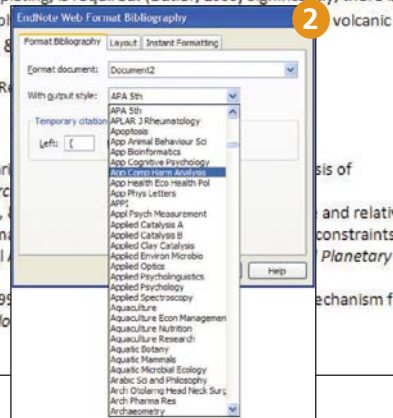
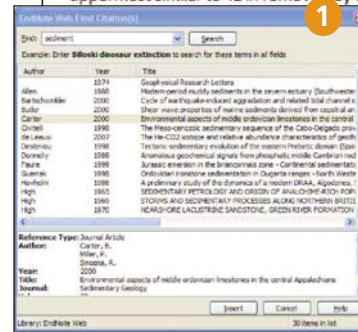
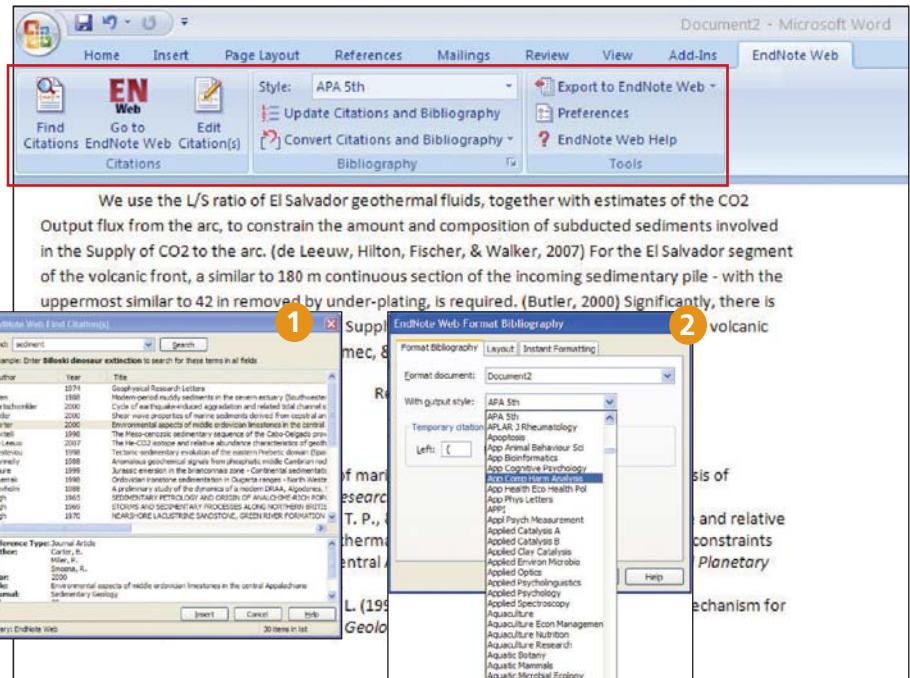
Ogni volta che una citazione viene trovata e inclusa nel proprio documento, la bibliografia viene formattata istantaneamente secondo lo stile selezionato. E' possibile scegliere tra migliaia di stili di output.

3 Modificare la/le citazione/i

per aggiungere o escludere informazioni, oppure aggiungere o cancellare una citazione o modificarne l'ordine in un gruppo.

4 Cite While You Write con EndNote Web, EndNote desktop, o entrambi

I documenti creati utilizzando Cite-While-You-Write™ in EndNote Web sono anche compatibili con EndNote desktop. E' possibile creare un documento utilizzando EndNote Desktop e aggiungere citazioni dalla propria libreria EndNote Web, che saranno istantaneamente formattate e aggiornate, così come la bibliografia. In Preferences è possibile selezionare la barra degli strumenti Cite While You Write per Endnote desktop o EndNote Web..



Trasferimento di referenze bibliografiche verso / da EndNote desktop

Trasferire con facilità referenze bibliografiche verso o da librerie EndNote desktop utilizzando EndNote X.0.2 o versioni successive.

1 In EndNote

Selezionare Tools / EndNote Web...

2 Selezione la direzione

E' possibile o trasferire dal Web al Desktop (e stabilire se permettere i duplicati o no) o trasferire dal Desktop al Web (stabilendo se mostrare le referenze, mostrare tutte le referenze nell'archivio oppure tutte le referenze in un gruppo).

3 Web Library Info

Cliccare sul pulsante "Web Library Info" per vedere quante referenze bibliografiche sono contenute nella propria libreria EndNote Web.

4 Trasferimenti

E' possibile trasferire fino a 500 referenze bibliografiche per volta..

Ottenere aiuto

Cliccare sul link **Help** presente in alto a sinistra su tutte le pagine per ottenere un aiuto dettagliato sulle caratteristiche dello strumento.

Contattare l'help desk tecnico della propria zona all'indirizzo:
<http://scientific.thomson.com/support/techsupport>

Contattare il gruppo di training all'indirizzo:
<http://scientific.thomson.com/support/training/contacttraining/>

Per assistere ad una sessione di training preregistrata, visitare:
<http://scientific.thomson.com/support/recordedtraining/>

